



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
IIS "CARLO URBANI"

Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmis03300b  
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: [www.istitutocarlourbani.edu.it/](http://www.istitutocarlourbani.edu.it/)

✉ [rmis03300b@istruzione.it](mailto:rmis03300b@istruzione.it) - ✉ [rmis03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmis03300b@pec.istruzione.it) - ☎ 06.12.11.26.360 📠 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica

Roma, 20.02.2020

Circolare n. 170

*Sedi di Ostia e Acilia*

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al Dsga

**Oggetto:** Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente ed A.T.A - a.s. 2020/2021.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998 **al 15 marzo di ciascun anno**, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2020 che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal M.I.U.R., la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale e la cui domanda è stata già acquisita da questo Ufficio.

Si allega **circolare MIUR** e allegati.

**ALLEGATI:**

**All. n. 1** - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente;

**All. n. 2** - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale ATA;

**All. n. 3** - file excel per personale docente ed educativo

**All. n. 4** - file excel per personale ATA.

**All. n. 5** - modello informativa trattamento dati

**All. n. 6** - modello di domanda rientro tempo pieno.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Elisabetta Giustini**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993